|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Анкета для предварительного расчета стоимости бухгалтерских услуг** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **Раздел 1** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Общие сведения о компании** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Наименование компании | | |  | | | | | |
| 1.2 | Фактический адрес | | |  | | | | | |
| 1.3 | Контактное лицо, его должность, телефон для связи, e-mail | | |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Вид деятельности Пожалуйста, опишите все виды деятельности, которые осуществляет компания | | |  | | | | | |
| 1.5 | Режим налогообложения Общая, упрощенная (6% или 15%), ЕНВД | | |  | | | | | |
| 1.6 | ИНН организации | | |  | | | | | |
| 1.7 | Учредители (физические лица, юридическое лицо, резидент, нерезидент и т.п.) | | |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | Наличие обособленных подразделений, филиалов, представительств и их количество | | |  | | | | | |
| 1.9 | Осуществляются ли экспортные операции? | | |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 | Осуществляются ли импортные операции? | | |  |  |  |  |  |  |
| 1.11 | Осуществляется ли торговля и/или производство подакцизных товаров | | |  |  |  |  |  |  |
| 1.12 | Наличие специфических хозяйственных операций (кредиты, факторинг, лизинг, финансовые вложения в ценные бумаги, комиссия, совместная деятельность, доверительное управление и т.п.) | | |  |  |  |  |  |  |
| 1.13 | Использовалось ли какое-либо бухгалтерское программное обеспечение? | | |  |  |  |  |  |  |
| 1.14 | Если ответ в п. 1.13 "Да", впишите название программного обеспечения и период, с которого ведется база данных | | |  | | | | | |
|  |  |  | **Раздел 2** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Перечень работ, передаваемых на аутсорсинг** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Ведение бухгалтерского и налогового учета | | |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Расчет заработной платы и налогов с заработной платы | | |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Кадровое делопроизводство | | |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Оформление первичных документов: | | |  |  |  |  |  |  |
|  | - документы по реализации товаров, работ, услуг (счета-фактуры, накладные, акты); | | |  |  |  |  |  |  |
|  | - банковские документы (платежные поручения и пр.); | | |  |  |  |  |  |  |
|  | - кассовые документы; | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | - авансовые отчеты; | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | - документы на отпуск материалов в производство. | | |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Консультации по налогообложению | | |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Юридические консультации | | |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 | Составление управленческой отчетности | | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | **Раздел 3** | |  |  | |  |  |
|  |  |  | **Данные по расчету заработной платы** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Количество штатных сотрудников | | | |  | | | |  |
| 3.2 | Количество сотрудников, работающих по гражданско-правовым договорам | | | |  | | | |  |
| 3.3 | Какая система оплаты труда применяется на предприятии? (окладная, сдельная) | | | |  | | | |  |
| 3.4 | Каким способом осуществляется выплата заработной платы? (наличными через кассу или банковским переводом) | | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Раздел 4** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Данные по кадровому учету** | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Количество приёмов сотрудников в год | | | |  | | | |  |
| 4.2 | Количество увольнений сотрудников в год | | | |  | | | |  |
| 4.3 | Количество оформляемых отпусков сотрудников в год | | | |  | | | |  |
| 4.4 | Количество оформляемых в течении года больничных листов | | | |  | | | |  |
| 4.5 | Количество оформляемых в течении года отпусков (очередных, за свой счет, дополнительных и пр.) | | | |  | | | |  |
|  |  |  | **Раздел 5** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Данные по ведению бухгалтерского учета** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Среднемесячное количество исходящих платежей в банке | | | | | |  | | |
| 5.2 | Среднемесячное количество входящих платежей в банке | | | | | |  | | |
| 5.3 | Количество зарегистрированных ККМ | | | | | |  | | |
| 5.4 | Среднемесячное количество Z-отчетов на каждый ККМ | | | | | |  | | |
| 5.5 | Количество действующих договоров аренды (автомобили, помещения, оборудование и пр.) | | | | | |  | | |
| 5.6 | Количество основых средств на балансе | | | | | |  | | |
| 5.7 | Среднемесячное количество полученных счет-фактур от поставщиков | | | | | |  | | |
| 5.8 | Среднемесячное количество выданных счет-фактур | | | | | |  |  |  |
| 5.9 | Среднемесячное количество оформленных актов выполненных работ (оказанных услуг) заказчикам | | | | | |  | | |
| 5.10 | Среднемесячное количество оформленных товарных накладных (с указанием кол-ва позиций в одной накладной) | | | | | |  | | |
| 5.11 | Среднемесячное количество документов на отпуск материалов в производство (с указанием кол-ва позиций в одном документе) | | | | | |  | | |
| 5.12 | Количество ГТД по импорту/экспорту в месяц | | | | | |  | | |
| 5.13 | Среднемесячное количество товарных накладных от поставщиков (с указанием кол-ва позиций в одной накладной) | | | | | |  | | |
| 5.14 | Среднемесячное количество командировок по России | | | | | |  | | |
| 5.15 | Среднемесячное количество командировок за рубеж | | | | | |  | | |
| 5.16 | Среднемесячное количество авансовых отчетов (кроме командировок) | | | | | |  | | |
| Иная существенная информация: | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заполненную анкету просьба выслать по адресу | | | | | |  |  |  |  |
| [info@buh007.ru](mailto:info@buh007.ru) | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема «Заявка на бухгалтерское сопровождение» | | | | | |  |  |  |  |