|  |
| --- |
| **Анкета для предварительного расчета стоимости бухгалтерских услуг** |
|  |  |  |  | **Раздел 1** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Общие сведения о компании** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Наименованиекомпании |  |
| 1.2 | Фактический адрес |  |
| 1.3 | Контактное лицо, его должность, телефон для связи, e-mail |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Вид деятельностиПожалуйста, опишите все виды деятельности, которые осуществляет компания |  |
| 1.5 | РежимналогообложенияОбщая, упрощенная (6% или 15%), ЕНВД |  |
| 1.6 |  ИНН организации |  |
| 1.7 | Учредители (физические лица, юридическое лицо, резидент, нерезидент и т.п.) |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | Наличие обособленныхподразделений, филиалов, представительств и ихколичество |  |
| 1.9 | Осуществляются ли экспортные операции? |  |  |  |  |  |   |
| 1.10 | Осуществляются ли импортные операции? |  |  |  |  |  |   |
| 1.11 | Осуществляется ли торговля и/или производство подакцизных товаров |  |  |  |  |  |   |
| 1.12 | Наличие специфических хозяйственных операций (кредиты, факторинг, лизинг, финансовые вложения в ценные бумаги, комиссия, совместная деятельность, доверительное управление и т.п.) |   |   |   |   |   |   |
| 1.13 | Использовалось ли какое-либо бухгалтерское программное обеспечение? |  |  |  |  |  |   |
| 1.14 | Если ответ в п. 1.13 "Да", впишите название программного обеспечения и период, с которого ведется база данных |   |
|  |  |  | **Раздел 2** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Перечень работ, передаваемых на аутсорсинг** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Ведение бухгалтерского и налогового учета |  |  |  |  |  |   |
| 2.2 | Расчет заработной платы и налогов с заработной платы |  |  |  |  |  |   |
| 2.3 | Кадровое делопроизводство |  |  |  |  |  |   |
| 2.4 | Оформление первичных документов: |   |  |   |   |  |   |
|   | - документы по реализации товаров, работ, услуг(счета-фактуры, накладные, акты); |  |  |  |  |  |   |
|   | - банковские документы (платежные поручения и пр.); |  |  |  |  |  |   |
|   | - кассовые документы; |  |  |  |  |  |   |
|  |
|   | - авансовые отчеты; |  |  |  |  |   |
|  |  |  |
|   | - документы на отпуск материалов в производство. |  |  |  |  |  |   |
| 2.5 | Консультации по налогообложению |  |  |  |  |  |   |
| 2.6 | Юридические консультации |  |  |  |  |  |   |
| 2.7 | Составление управленческой отчетности |  |  |  |  |   |
|  |  |  | **Раздел 3** |  |  |  |  |
|  |  |  | **Данные по расчету заработной платы** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Количество штатных сотрудников |  |  |
| 3.2 | Количество сотрудников, работающих по гражданско-правовым договорам |  |  |
| 3.3 | Какая система оплаты труда применяется на предприятии? (окладная, сдельная) |  |  |
| 3.4 | Каким способом осуществляется выплата заработной платы? (наличными через кассу или банковским переводом) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Раздел 4** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Данные по кадровому учету** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Количество приёмов сотрудников в год |  |  |
| 4.2 | Количество увольнений сотрудников в год |  |  |
| 4.3 | Количество оформляемых отпусков сотрудников в год |  |  |
| 4.4 | Количество оформляемых в течении года больничных листов |  |  |
| 4.5 | Количество оформляемых в течении года отпусков (очередных, за свой счет, дополнительных и пр.) |  |  |
|  |  |  | **Раздел 5** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Данные по ведению бухгалтерского учета** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Среднемесячное количество исходящих платежей в банке |  |
| 5.2 | Среднемесячное количество входящих платежей в банке |  |
| 5.3 | Количество зарегистрированных ККМ |  |
| 5.4 | Среднемесячное количество Z-отчетов на каждый ККМ |  |
| 5.5 | Количество действующих договоров аренды (автомобили, помещения, оборудование и пр.) |  |
| 5.6 | Количество основых средств на балансе  |  |
| 5.7 | Среднемесячное количество полученных счет-фактур от поставщиков |  |
| 5.8 | Среднемесячное количество выданных счет-фактур  |  |  |  |
| 5.9 | Среднемесячное количество оформленных актов выполненных работ (оказанных услуг) заказчикам |  |
| 5.10 | Среднемесячное количество оформленных товарных накладных (с указанием кол-ва позиций в одной накладной) |  |
| 5.11 | Среднемесячное количество документов на отпуск материалов в производство (с указанием кол-ва позиций в одном документе) |  |
| 5.12 | Количество ГТД по импорту/экспорту в месяц |  |
| 5.13 | Среднемесячное количество товарных накладных от поставщиков (с указанием кол-ва позиций в одной накладной) |  |
| 5.14 | Среднемесячное количество командировок по России |  |
| 5.15 |  Среднемесячное количество командировок за рубеж  |  |
| 5.16 | Среднемесячное количество авансовых отчетов (кроме командировок) |  |
| Иная существенная информация: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заполненную анкету просьба выслать по адресу |  |  |  |  |
| info@buh007.ru  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема «Заявка на бухгалтерское сопровождение» |  |  |  |  |